

«ЗАТВЕРДЖУЮ»
Генеральний директор
КНП «Козелецька ЛЛ»
Вячеслав ПРИЛІПКО
«30» грудня 2025 р.



План заходів
щодо запобігання та виявлення корупції
в КНП «Козелецька ЛЛ» на 2026 рік

| № з/п | Зміст заходу | Термін виконання | Виконавець |
|----------|--|------------------|--|
| I | Проведення навчання, роз'яснювальної роботи щодо запобігання та виявлення корупції | | |
| 1.1 | Проведення внутрішніх навчань з працівниками лікарні щодо роз'яснення положень Закону України «Про запобігання корупції», інформацією, яку висвітлює Національне агентство з питань запобігання корупції та інших нормативно-правових актів антикорупційного законодавства | Протягом року | Уповноважений з антикорупційної діяльності |
| 1.2 | Проведення роз'яснювальної роботи щодо своєчасного подання е-декларацій особами, які мають обов'язок щодо їх подання, а також здійснення контролю за їх поданням | Протягом року | Уповноважений з антикорупційної діяльності |
| 1.3 | Забезпечення інформаційного наповнення розділу «Антикорупція» веб-сайту закладу | Протягом року | Уповноважений з антикорупційної діяльності |
| 1.4 | Ознайомлення працівників з Антикорупційною програмою закладу та Законом України «Про запобігання корупції» | Протягом року | Інспектор з кадрів, уповноважений з антикорупційної діяльності |
| 1.5 | Розгляд, аналіз скарг і звернень громадян щодо порушення антикорупційного законодавства. | Протягом року | Уповноважений з антикорупційної діяльності |
| 1.6 | Участь у курсах підвищення кваліфікації, тренінгах, вебінарах, що проводять організації, які забезпечують формування та реалізацію державної антикорупційної політики | Протягом року | Уповноважений з антикорупційної діяльності |

| II | Превентивні антикорупційні заходи | | |
|------------|--|----------------------------------|---|
| 2.1 | Контроль відомостей щодо осіб, які претендують на зайняття керівних посад у закладі | Протягом року | Інспектор з кадрів, уповноважений з антикорупційної діяльності |
| 2.2 | Участь у експертизі проектів документів, які розробляються закладом, з метою виявлення причин, що можуть призвести до вчинення корупційних правопорушень | Протягом року | Уповноважений з антикорупційної діяльності |
| 2.3 | Проведення оцінки корупційних ризиків у діяльності закладу | Протягом року | Уповноважений з антикорупційної діяльності |
| 2.4 | Розробка та затвердження Плану заходів щодо запобігання корупції на 2027 рік | До 31 грудня 2026 року | Уповноважений з антикорупційної діяльності |
| III | Здійснення контролю за дотриманням антикорупційного законодавства | | |
| 3.1 | Контроль за своєчасним поданням електронних декларацій особами, які мають обов'язок щодо їх подання | Протягом року | Уповноважений з антикорупційної діяльності |
| 3.2 | Вжиття заходів щодо припинення корупційного правопорушення та негайне письмове повідомлення про його вчинення уповноваженого з антикорупційної діяльності закладу та спеціально уповноваженого суб'єкта у сфері протидії корупції у разі виявлення корупційного правопорушення чи одержання інформації про вчинення такого правопорушення працівниками лікарні | Протягом року | Посадові особи КНП «Козелецька ЛПЛ», уповноважений з антикорупційної діяльності |
| 3.3 | Участь у проведенні службових розслідувань з метою виявлення причин та умов, що сприяли вчиненню корупційного правопорушення | Протягом року (у разі наявності) | Уповноважений з антикорупційної діяльності |

| | | | |
|------|---|-------------------------------------|--|
| 3.4 | Письмове повідомлення генерального директора КНП «Козелецька ЛПЛ», уповноваженого з питань запобігання та виявлення корупції органу управління закладу охорони здоров'я та спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції у разі встановлення за результатами перевірок ознак корупційних правопорушень | Протягом року (у разі наявності) | Уповноважений з антикорупційної діяльності |
| 3.5 | Ведення обліку працівників лікарні, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень. Подання цих даних до відповідних органів | Протягом року (у разі наявності) | Уповноважений з антикорупційної діяльності |
| 3.6 | Візування проектів документів з основної діяльності, адміністративно-господарських питань, кадрових питань (особового складу) залежно від їх видів | Протягом року | Уповноважений з антикорупційної діяльності |
| 3.7. | Проведення антикорупційної експертизи ділових партнерів лікарні, за наявності підстав або виявлення ознак корупційних порушень | Протягом року (у разі наявності) | Уповноважений з антикорупційної діяльності |
| 3.8. | Співпраця з викривачами, забезпечення дотримання їхніх прав та гарантій захисту відповідно до законодавства | Протягом року (у разі необхідності) | Уповноважений з антикорупційної діяльності |

**Уповноважений
з антикорупційної діяльності**

Алла ШОВКУН